

Digitalizar el patrimonio de su municipio, paso a paso

Del inventario a la puesta en valor: cómo capturar, conservar y publicar el patrimonio local sin quedar atado a nadie

PARA QUIÉN ES ESTA GUÍA

Concejalía de Cultura y Turismo, con apoyo del personal técnico de patrimonio, archivo y comunicación municipal

Esta guía explica cómo llevar el patrimonio de un municipio del papel a un archivo digital vivo: qué inventariar primero, cómo capturarlo con criterio (fotografía, 360, dron, interiores), cómo conservarlo para que siga siendo legible dentro de quince años y cómo publicarlo de forma accesible y multilingüe. Incluye los errores que más se repiten y preguntas concretas para evaluar a cualquier proveedor, contrate o no con nosotros.

VISTA PREVIA — la guía completa se descarga gratis, con registro, en clotitec.com/recursos/guias



» Qué encontrará dentro

1. Antes de encender la cámara: decidir qué se digitaliza y para qué
2. El inventario: la pieza que sostiene todo lo demás
3. Permisos, titularidad y derechos: resuélvalo antes de la primera foto
4. Captura: elegir la técnica adecuada para cada recurso
5. Conservación digital: que siga siendo legible dentro de quince años
6. Puesta en valor: del archivo al visitante
7. Audioguías y relato multilingüe: qué exigir y qué no creerse
8. Accesibilidad: obligación legal y decisión de diseño
9. Errores típicos que se repiten municipio tras municipio
10. Cómo elegir proveedor: criterios objetivos y preguntas concretas

» Un adelanto

El error más caro en un proyecto de patrimonio digital no es técnico: es empezar capturando. Se contratan horas de fotografía, se llena un disco duro y meses después nadie sabe qué hacer con el material porque nunca se definió a quién servía.

Antes de la primera toma, conviene que la concejalía responda por escrito a tres preguntas.

La guía completa — con las 10 secciones y la lista de verificación — se descarga gratis con un registro sencillo en clotitec.com/recursos/guias